

муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 25»  
(МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25»)

**П Р И К А З**

15.10.2025

Ярославль

№ 01-25/23

**О создании Штаба воспитательной работы  
В 2025-2026 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25», профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 16.10.2025 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План работы штаба воспитательной работы в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25» на 2025— 2026 учебный год (Приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР – Клочкову А.М.

Директор:



О.А.Чувилева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Клочкова А.М.	15.10.2025	<i>Клочкова</i>

**Состав штаба воспитательной работы  
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25» на 2025— 2026 учебный год**

1. Чувилева Ольга Анатольевна – директор образовательного комплекса, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Ключкова А.М.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
- 3.Лихачева Ирина Александровна - руководитель центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
4. Пикина Анна Львовна, руководитель центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
5. Сержантова Анастасия Владимировна - советник директора по воспитанию центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
- 6.Махина Алина Алексеевна - советник директора по воспитанию центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
- 7.Пришвина Наталья Валентиновна – старший воспитатель ЦПП № 40.
- 8.Колобова Елена Викторовна,старший воспитатель ЦПП № 73.
- 9.Дементьева Елена Евгеньевна - старший воспитатель ЦПП № 78 (корпус 2).
10. Раскатова Юлия Викторовна - старший воспитатель ЦПП № 78 (корпус 1).
- 11.Смирнова Анна Владимировна - старший воспитатель ЦПП № 170.
- 12.Петрова Юлия Николаевна – педагог-организатор педагог центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
13. Рышкова Марина Владимировна - социальный педагог центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
14. Шаповалова Ольга Сергеевна – социальный педагог центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
15. Бочек Юлия Васильевна - педагог-психолог центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
16. Климова Нина Николаевна - педагог-психолог центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
17. Деревянкина Наталья Алексеевна - педагог-психолог центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
18. Шемоханова Викторья Александровна – руководитель ШСК «Энергия» центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
19. Корнев Евгений Сергеевич - руководитель ШСК «Кедр» центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина
20. Мешалкина Елена Юрьевна – библиотекарь центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
- 21.Белова Татьяна Николаевна - библиотекарь центра образования - школы № 74 имени Ю.Гагарина.
22. Шинакова Мария Владимировна – руководитель школьного музея «Космос» центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
23. Лях Елена Валерьевна - родитель центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.
24. Сизякова Анна Сергеевна - родитель центра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
25. Ивлев Егор Алексеевич – ученик 9.2 классацентра образования – школы № 25 имени Александра Сивагина.
26. Сорокин Евгений Александрович - ученик 10-2 класса центра образования – школы № 74 имени Ю.Гагарина.



УТВЕРЖДАЮ  
директор  
О.А.Чувилева  
приказ № 01-25/23  
от 15.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**«Образовательный комплекс № 25»**  
**(МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 25» (далее МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

**2. Основные понятия**

**Воспитание** – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

**Воспитательная деятельность** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

**Воспитательный процесс** – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

**Воспитательная среда школы** – это организация социального школьного пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников. Воспитательная среда школы формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

**Задачи воспитания** – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

**Календарный план воспитательной работы**– разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

**Коллектив** – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен.

Это означает, что для настоящего коллектива характерно:

- 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);
- 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;
- 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

**Направления воспитания** – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

**Федеральная образовательная программа** включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

**Рабочая программа воспитания** образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

**Развитие личности** – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

**Результат воспитания** – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

**Саморазвитие личности** – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

**Самоуправление** – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Социализация** – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

**Цель воспитания** – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

**Ценность** – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

**Центр детских инициатив в школе** – многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения школьников, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации. Цель центра – формирование условий всестороннего развития детей и подростков. Сюда относятся обеспечение деятельности ученического самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

### 3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

#### 3.2. Задачи:

- формирование социального паспорта образовательной организации;
- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
- поддержка деятельности детских (молодёжных) общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### 4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации, в том числе в центрах образования и центрах развития ребёнка.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

#### 5. План работы и состав ШВР

- 5.1. **План работы ШВР** на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания общеобразовательной организации, рассматривается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2. **Состав ШВР** утверждается приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 5.3. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, руководитель центра образования, руководитель центра развития ребёнка, руководители иных структурных подразделений, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи "Движение первых", социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних территориального отделения управления Министерства внутренних дел по Ярославской области, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).
- 5.4. **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР):
  - 5.4.1. **Руководитель образовательной организации** - осуществляет общее руководство ШВР. Руководитель образовательной организации и может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

**5.4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе в рамках деятельности ШВР** осуществляет следующие должностные обязанности:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- разработка, организация составления и корректировка социального паспорта образовательного комплекса;
- планирование и организация работы ШВР по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий образовательного комплекса;
- координация взаимодействия педагогических работников образовательного комплекса со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.), родительской общественностью;
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- организация, планирование и координация общешкольного родительского комитета, в том числе в рамках деятельности ШВР;
- координация деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период.

**5.4.3. Руководитель центра образования/ руководитель центра развития ребёнка в рамках деятельности ШВР** осуществляет следующие должностные обязанности:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в центре образования/ центре развития ребёнка, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы центра образования/ центра развития ребёнка;
- организация взаимодействия специалистов центра образования/ центра развития ребёнка со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

**5.4.4. Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями в рамках деятельности ШВР** выполняет следующие должностные обязанности:

*Во взаимодействии с заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе, руководителем центра образования:*

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания

деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

- участвует в организации, анализе результативности работы центра образования;
- участвует в организации взаимодействия специалистов центра образования со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании воспитательной среды образовательной организации;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в культурно-досуговую, общественно полезную деятельность;
- организует социально-педагогическую поддержку обучающихся;
- осуществляет педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации, в том числе по реализации социально значимых инициатив;
- оказывает содействие в формировании и развитии деятельности ученического самоуправления образовательной организации.

*С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:*

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных планом работы ШВР и планом воспитательной работы образовательного учреждения;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с различными детскими общественными объединениями и некоммерческими организациями, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма и экстремизма;
- оказывает содействие в создании детских (молодежных) общественных объединений;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- создает/координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**5.4.5. Социальный педагог в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с советником по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратором первичного отделения детского общественного объединения, классными руководителями по вопросу вовлечения в социально значимую, общественно полезную деятельность обучающихся, находящихся на профилактических учетах различного вида;
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогноз тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**5.4.6. Педагог-психолог в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:**

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**5.4.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей** в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**5.4.8. Руководитель спортивного клуба** в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

**5.4.9. Педагог-библиотекарь** в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**5.4.10. Педагог-организатор** в рамках деятельности ШВР выполняет следующие должностные обязанности:

- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

**5.4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)** в рамках деятельности ШВР:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **6. Организация деятельности ШВР**

- 6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в месяц (не менее 9 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется заместителем директора по воспитательной работе образовательной организации по окончании учебного года.

## **7. Члены ШВР имеют право**

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики, а также в работе других совещательных и коллегиальных групп.
- 7.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**План работы штаба воспитательной работы  
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25»  
на 2025— 2026 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	1. Планирование работы ШВР на 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года, перспективное планирование работы Штаба на 2025 – 2026 учебный год в связи с реорганизацией, созданием МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25»	Октябрь  17.10.25	Полный состав ШВР
2	1. Организация городского лагеря дневного пребывания во время осенних каникул с 17.11.25 по 21.11.25 г. на базе Образовательного Комплекса. 2. Развитие социальной активности дошкольников и младших школьников. Обсуждение методических рекомендаций по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста в рамках программы «Орлята России». Преемственность ЦРР и ЦО в рамках работы Комплекса. 3. Развитие первичного отделения РДДМ «Движение первых»	Ноябрь  7.11.25	Заместитель директора по ВР, Руководители ЦО, Старшие воспитатели ЦРР, Советники директора по воспитанию, Начальники школьных лагерей, Руководители ШСК, Представители ученического актива
3	1. Планирование КТД «Календарь новогодних событий» в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25».	Ноябрь  28.11.25	Полный состав ШВР
4	1. Обсуждение плана профилактической работы МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 25» по результатам анализа социально-психологического тестирования обучающихся 2025-2026 учебного года; планирование последующей работы. 2. Обсуждение и выстраивание дальнейшей работы по межведомственному комплексному профилактическому мероприятию «Внимание! Дети!». 3. Занятость учащихся дополнительными занятиями период предстоящих зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 4. Безопасность детей в период предстоящих зимних каникул.	Декабрь  19.12.25	Заместитель директора по ВР, Руководители ЦО, Старшие воспитатели ЦРР, Советники директора по воспитанию, Психологи, Социальные педагоги
5	1. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися Комплекса в декабре, проведения массовых мероприятий, итоги КТД «Календарь новогодних событий».	Январь  16.01.26	Полный состав ШВР

	2.Планирование работы ШВР на 2 полугодие 2025 – 2026 гг. 3.Обсуждение плана работы Флагманской школы по развитию социальной активности младших школьников в рамках программы «Орлята России» на 2026 г.		
6	1. Подготовка тематических мероприятий ко Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню.	Февраль 6.02.26	Полный состав ШВР
7	1.Организация каникулярного отдыха учащихся в период весенних каникул. 2.Планирование торжественных мероприятий, посвященных празднику Последнего звонка.	Март 13.03.26	Заместитель директора по ВР, Руководители ЦО, Старшие воспитатели ЦРР, Советники директора по воспитанию, Начальники школьных лагерей, Руководители ШСК, Представители ученического и родительского актива
8	1.Обсуждение плана подготовки торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы. 2.Планирование работы по подготовке и проведению городской поисково-исследовательской конференции «Как наши деды воевали» 3.Обсуждение и планирование организации летнего отдыха учащихся. Обсуждение смены «Содружество Орлят России»	Апрель 10.04.26	Полный состав ШВР
9	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба	Май 15.05.26	Полный состав ШВР
10	1.Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год. 2. Перспективное планирование работы на новый учебный год.	Июнь 5.06.26	Полный состав ШВР
11	1.Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете. 2.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 3.Работа с неблагополучными семьями. 4.Профилактическая работа с учащимися.	Июнь-Август	Социальные педагоги, советники директора по воспитанию, зам. директора по ВР

Директор:



О.А. Чувилева