Муниципальное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа

«Образовательный комплекс №25»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом советемуниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №25»Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ Директормуниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №25» Чувилева О.АПриказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Положение о структурных подразделениях
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс №25»

Ярославль

2025

#  Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 25» (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначаемое приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

**Структура и основы деятельности структурного подразделения**

2.1. В состав структурных подразделений входят заместитель директора комплекса – руководитель структурного подразделения, представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор школы, который:

* издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
* утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
* производит иные действия согласно Уставу школы.

2.4. Порядок создания структурных подразделений школы:

2.4.1.Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2.Подразделения пользуются имуществом школы и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на сновании должностных инструкций.

В соответствии со структурой школы выделяются следующие направления деятельности:

* административно-правленческая;
* учебная работа;
* воспитательная работа;
* дополнительное образование;
* социальная-психологическая служба;
* школьная библиотека;

административно-хозяйственная

2.6. Прекращение деятельности структурного подразделения (отдела) школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

2.7. Структурными подразделениями Школы являются:

* Центр образования - школа № 25 имени Александра Сивагина
(ул. Угличская, д.27)
* Центр образования - школа № 74 имени Ю.А. Гагарина
(ул. Тургенева, д. 14)
* Центр развития ребенка - детский сад № 40
 (ул. Богдановича , д. 18 – 1 корпус , пр-т. Ленина, д.32- 2 корпус)
* Центр развития ребенка - детский сад № 170 (ул. Чехова , д 43в)
* Центр развития ребенка - детский сад № 73 (пр-т Ленина, д. 32)
* Центр развития ребенка – детский сад №78
(ул. Угличская, д.16а – 1 корпус, ул. Угличская, д.18 – 2 корус)

**Цели и задачи структурных подразделений**

3.1. Основной целью структурных подразделений (отделов) школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
* создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
* развитие инновационных технологий образовательного процесса;
* достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
* организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
* создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни.

**Функции руководителей структурных подразделений**

Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников школы в соответствии с целями и стратегией школы, кадровой политикой, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в школе.

Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

**Права и обязанности структурного подразделения**

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

* Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы, касающихся деятельности структурного подразделения.
* Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
* Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Школы.
* Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.
* Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
* Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.
* Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.
* Вносить предложения директору Школы предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, уставом Школы.

**Ответственность структурного подразделения**

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность:

* за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб структурному подразделению;
* за организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилам и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
* за своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства школы;
* за создание условий для производственной деятельности сотрудников школы.

6.3. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями, в частности за:

* соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
* обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

**Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Взаимодействие структурных подразделений Школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями школы по вопросам:

* получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
* в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
* предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
* заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на
* разъяснение действующего законодательства;
* назначения, увольнения и перемещение материально-ответственных лиц.